



পরিচালক, বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

পরিচালক, বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী- ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার এর গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএনডি) কার্যক্রমের প্রধান উদ্দেশ্য প্রযুক্তি উন্নাবন ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়নে সহায়তা করা। বিগত ০৩ (তিনি) বছরে চট্টগ্রাম গবেষণাগার ৪৬ টি আরএনডি প্রকল্প বাস্তবায়ন, ৮০ জন শিক্ষার্থীর গবেষণাকর্ম তত্ত্বাবধান এবং ৫৯ টি গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ করা হয়েছে। এ সময়ে অত্র প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন শিল্পদ্যোত্তর/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারী-বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে ১১৪৬১ টি পণ্য নমুনা বিশ্লেষণ, ০২ টি উন্নাবিত প্রসেস, ০২ টি পেটেন্ট, ০৩ ভেলিডেট মেথড বিসিএসআইআর কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশজ কাঁচামাল ভিত্তিক লাগসই শিল্প প্রযুক্তির উন্নাবন এবং উন্নাবিত প্রযুক্তিসমূহ শিল্পদ্যোত্তরদের মাধ্যমে সফলভাবে বানিয়জ্যকরণ। গৃহীত প্রকল্প সমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফলভাবে বাস্তবায়ন। চট্টগ্রাম গবেষণাগারের অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং আর্টিজাতিক মানে উন্নীতকরণ ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প ও আরএনডি প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন, আর্টিজাতিক মানসম্পর্ক প্রযুক্তির উন্নাবন, উন্নয়ন এবং আর্টিজাতিকমানের পণ্য বিশ্লেষণ সেবা প্রদান, শিল্পখাতের কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য সমর্পিত উদ্যোগ গ্রহণ। বিভিন্ন পণ্য বিশ্লেষণে ISO/IEC 17025:2017 Accrerdation সনদ অর্জন।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএনডি) প্রকল্প বাস্তবায়ন- ১৩টি
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ- ২৫টি
- থিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা-৩৫টি
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান- ১০৫০টি
- শিল্প সমস্যা সমাধান- ৬টি
- প্রসেস-২টি
- পেটেন্ট- ১টি
- মেথড ভেলিডেশন- ২টি

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম-এর বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবংকার্যাবলি:

১.১ বৃপকল্প: ভেষজ ও সুগন্ধী উদ্ভিদের বিষয়ে গবেষণায় সেন্টার অফ এঙ্গেলেন্স

১.২ অভিলক্ষ্য: আধুনিক গবেষণার মাধ্যমে ভেষজ ও সুগন্ধী উদ্ভিদ থেকে ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পের জন্য পণ্য উৎপাদনের প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়ন ও জনসাধারনের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তির নব নব উন্নয়ন ও উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
২. বিজ্ঞানী, গবেষক ও প্রযুক্তিবিদ সৃজন এবং গবেষণাকর্মে উৎসাহ প্রদান ও মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে মাতকোত্তর ও ডেস্ট্রাল ফেলোশিপ প্রদান।
৩. বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরীক্ষাগার/ইনসিটিউট স্থাপন, সংরক্ষণ ও মান উন্নয়নের ব্যবস্থাকরণ।
৪. বিসিএসআইআর কর্তৃক গবেষণাকর্ম থেকে উন্নত আবিষ্কার ও উন্নয়নের বাণিজিক ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রসেস ইজার প্রদান এবং পেটেন্ট গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ।
৫. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি বিষয়ে বিসিএসআইআর-এর গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল, তথ্য-উপাত্ত, অর্জন প্রচারের জন্য বৈজ্ঞানিক প্রক্র, বিসিএসআইআর জার্নাল, পুস্তিকা, প্রতিবেদন ও সাময়িকী প্রকাশকরণ।
৬. বিসিএসআইআর-এর নিজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান, সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তিকে সেবা প্রদান এবং উকুল ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজনীয় সমরোত্ব স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
৭. গবেষণা প্রতিষ্ঠান/গবেষণাগার প্রতিষ্ঠা, উন্নয়ন ও মানববৃদ্ধির জন্য বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প (এডিপি) গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সামর্থ্য বৃদ্ধি করা।
৮. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে যৌথ গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ বিভাগ/ইনসিটিউট সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায়সহায়তা বৃদ্ধির নির্মাণ	গবেষক, ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক সম্পাদিত থিসিস/ রিপোর্ট	সংখ্যা	২১	৩০	৩৫	৩৬	৩৭	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী ও পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
২. প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায়সহায়তা বৃদ্ধির নির্মাণ	গ্রহীত প্রসেস	সংখ্যা	০	২	২	৩	৮	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	আবেদিত/দাখিলকৃত পেটেন্ট	সংখ্যা	০	১	১	১	২	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও শিল্প মন্ত্রণালয়	পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	বৈজ্ঞানিক জ্ঞানালো প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	সংখ্যা	১৮	১৯	২৫	২৬	২৭	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী ও পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৩. বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদনশীলতা ও রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি	বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সংখ্যা	২০৭৩	৬৮০৩	১০৫০	১১০০	১১৫০	পরিচালক দপ্তর ও এনালিটিক্যাল সার্ভিস সেল	পরিচালকের দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পক্ষতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭			
					২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃক্ষিকরণ	১৫	১.১ থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.১.১ তত্ত্ববধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	সংখ্যা	৫.০	২৫	৩৬	৩৫	৩৩	৩১	৩০	২৮	৩৬	৩২	৩৭		
		১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৫.০	২৫	৪১	৩১	৩০	২৮	২৬	২৪	৩২	৩৩			
		১.৩ নমুনা বিশ্লেষনের সক্ষমতা বৃক্ষিক লক্ষ্য মেথড ডেলিভেশন	১.৩.১ ডেলিভেটেট মেথড	সংখ্যা	৫.০	২	১	২	১	-	-	-	২	৩			
২. বিজ্ঞান ও জনপ্রিয়করণ	১৫	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	৫.০	১০	৭	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫			
		২.২ সরকারি কর্মচারিদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন	সংখ্যা	৫.০	১	০	১	-	-	-	-	১	১			
		২.৩ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	২.৩.১ আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	৩.০	১	১	১	-	-	-	-	১	১			
		২.৪ ঝুলের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন	২.৪.১ গবেষণাগার প্রদর্শিত	সংখ্যা	২.০	২	২	২	১	-	-	-	২	৩			
		৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উন্নয়ন	৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.১.১ চলমান ও সমাপ্ত আরএন্ডডি প্রকল্প	সংখ্যা	৫.০	১৩	৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫		
			৩.২ গবেষণালক্ষ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৩.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	সংখ্যা	৫.০	২৩	১৯	২৫	২৪	২৩	২২	১১	২৬	২৭		
			৩.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	৫.০	১	১	১	-	-	-	-	১	১			
			৩.৩.১ গৃহীত প্রসেস	সংখ্যা	৫.০	০	২	২	১	-	-	-	২	৩			

	৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিক ভাবে ব্যবহারের জন্য উন্নীতি প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	৩.৩.২ দাখিলকৃত পেটেন্ট	সংখ্যা	৫.০	০	১	১	-	-	-	-	-	১	২
	৩.৪ প্রযুক্তি/পদ্ধতি ইজারা প্রদান এবং সমরোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৩.৪.১ ইজারা প্রদানকৃত এবং সমরোতা স্মারকস্বাক্ষরিত	সংখ্যা	৫.০	১	১	২	১	-	-	-	-	২	৩
	৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	৩.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	সংখ্যা	৫.০	৫	৩	৬	৫	৮	৩	২	৭	৮	
	৩.৬ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	৩.৬.১ প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	সংখ্যা	৫.০	৩৮০০	৬৮০৩	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১১০০	১১৫০	

সাময়িক (Provisional) তথ্য

(বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার-এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, ২০২৪-২৫)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৮									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার এর পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

২৭ জুন, ২০২৪

ড. বুরুশ কাপ্তি সাহা
পরিচালক (অ: সা:)
বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার
চট্টগ্রাম-৪২২০।

অধ্যাপক ড. মোঃ আফতাব আলী শেখ

চেয়ারম্যান
বিসিএসআইআর
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
(বিসিএসআইআর)

২৭ জুন, ২০২৪

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এন্যুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রজেক্ট
২	বিআইপি	বাজেট ইমপ্লিমেন্টেশন প্লান
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	জিআরএস	গ্রীভেন্সরিডেস সিস্টেম
৫	এমওইউ	মেমোরেন্ডাম অফ আন্ডারষ্টান্ডিং
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটিজি
৭	আরএন্ডডি	রিসার্চ এন্ড ডেভলপমেন্ট

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (ইংরেজি)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Project
২	BIP	Budget Implementation Plan
৩	BMC	Budget Management committee
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	MoU	Memorandum of Understanding
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	R & D	Research and Development

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ থিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.১.১ তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	তত্ত্বাবধানকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ও বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম এবং গবেষনা বিষয়ের তালিকা।
২	২.১ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রশিক্ষিত কোর্সের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনগন্তা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৩	৩.১ সরকারি কর্মচারিদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেশন	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	লার্নিং সেশন আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনগন্তা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৪	৪.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	আয়োজিত সেমিনারের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনগন্তা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৫	৫.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫.১.১ চলমান গবেষনা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আর এন্ড ডি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	চলমান আরএন্ডডি প্রকল্পের শিরোনাম, প্রকল্প প্রধানের নাম ও মেয়াদকালের তালিকা, অগ্রগতি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		৫.১.২ সমাপ্ত গবেষনা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আর এন্ড ডি) ও সমাপনী প্রতিবেদন		সমাপ্ত আরএন্ডডি প্রকল্পের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
৬	৬.১ গবেষণালক্ষ ফলাফল টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৬.১.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বইয়ের শিরোনাম ও প্রকাশের তারিখ
৭	৭.১ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত মেলা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	মেলা আয়োজনের প্রস্তুতিমূলক সভার সিন্তান, সিন্দ্বাসের আলোকে গৃহিত কার্যক্রমের বিবরণী।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৮	৮.১ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	৮.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	সেমিনার আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জন�ন্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
		৮.১.২ গৃহীত প্রসেস	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	গৃহীত প্রসেস সমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
৯	৯.১ প্রযুক্তি/পক্ষতি ইজারা প্রদান, সেবা চুক্তি ও সমরোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৯.১.১ দাখিলকৃত পেটেন্ট	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও ডিপার্টমেন্ট অব প্যাটেন্ট ডিজাইন এন্ড ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	গৃহীত পেটেন্টসমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
		৯.১.২ ইজারা প্রদান, সেবা চুক্তি ও সমরোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	প্রদানকৃত ইজারা, সেবা চুক্তি ও স্বাক্ষরিত সমরোতা স্মারকের অনুলিপি ও তালিকা
১০	১০.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	১০.১.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	পরিদর্শকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১১	১১.১ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	১১.১.১ প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবার নমুনা গ্রহনের ও প্রতিবেদন প্রেরনের রেজিস্টার খাতার অনুলিপি ও অনলাইন ডাটাবেজ
১২	১২.১ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর-এর বিভিন্ন গবেষণাগার পরিদর্শন আয়োজন	১২.১.১ গবেষণাগার প্রদর্শিত	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	পরিদর্শন তথ্যসম্বলিত (পরিদর্শনকারি প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান) সামারি শিট

সংযোজনীঃ ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উন্নতিপ্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	প্যাটেন্ট (দাখিলকৃত এবং অর্জিত)	প্যাটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	দাখিলকৃত প্যাটেন্ট আবেদনসমূহ দ্রুততম সময়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক রেজিষ্ট্রেশন প্রদান।
থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়	মাতক ও মাতোকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের থিসিস করার জন্য ল্যাবরেটরী ব্যবহার এবং তত্ত্বাবধানের আবেদন/চাহিদা প্রেরণ।
নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান।	প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	বিভিন্ন শিল্পদ্যোত্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি- বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	পন্যের/ নমুনার গুণগতমান বিশ্লেষণের চাহিদা প্রদান।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	(৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	(২০ জন)	(২০ জন)	(২০ জন)	(২০ জন)			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিকার- পরিছন্দতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ	সংখ্যা-২ ৩০/৯/২৪ ৩১/৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	-	৩১/৩/২৫	-			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আহবানক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	২৫/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/০৮/২৪			
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম			অর্জন							

৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ১

৩.১ সেবা প্রদানের ফেন্টে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		হিসাব ও এনালাইটিক্যাল সেল	১০০%	
--	--------------------------	---	--	------------------------------	------	--

ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্মাণিত [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ %	২ ৮	৩১/০৮/২৪ ১০০%	০৮/০৯/২৪ ৯০%	১৫/০৯/২৪ ৮০%	২২/০৯/২৪ ৭০%	২৯/০৯/২৪ ৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬ ৩	৮ ৮	৩ ৩	২ ২	১ ১	- -
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি প্রক্রিয়াকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগ্রেট প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃক্ষি	[৮.১.১] মাইগ্রেট প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	১	-	-	-		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমর্থনে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমর্থনে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের
কার্যালয়সমূহ)]

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৯			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃক্ষি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৯			১০০-১০০-১০০	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৯			৫	-	-	-	-