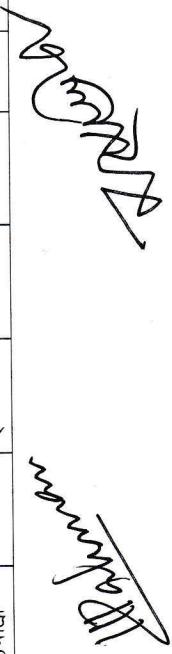
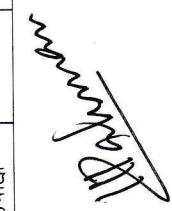


পরিশিষ্ট ক

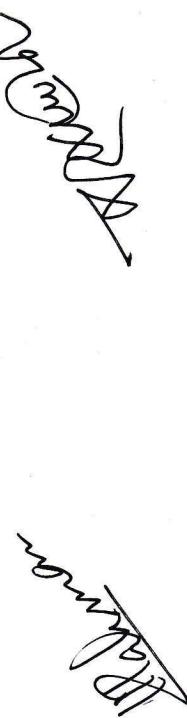
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুক্রাচ র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
আঙ্গিকসভাইতার নাম: বিসিএসআইআর পর্যবেক্ষণাগার, চট্টগ্রাম

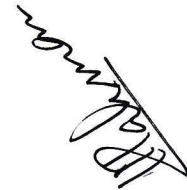
কার্যক্রমের নাম	কর্মসংলাপন সংক্ষ	শুচির শান	একক দারিদ্র্যাঙ্গ ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মিতা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্বকৃত কর্মিতা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০১	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃতার উন্নয়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ সুশাসন প্রার্থনার নির্মিত অংকীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
২.২ অংকীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংগ্রহ প্রশংসকণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	ফেকাল পর্যবেক্ষণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৮	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগ্রহ প্রশংসকণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	ফেকাল পর্যবেক্ষণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৮	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
৩. শুক্রাচ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনীভিত্তিলা/মানুষল ও প্রজাপন্থগতি এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩.১ গবেষণাগার সম্মেলনের রাসায়নিক বর্জ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১৭.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৫.২০	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
৩.২ বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও নিউ গবেষণাগার পরিদ্যন (বিসিএসআইআর) — এর উক্ত শিক্ষা নীতিমালা ২০২০ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৫.২০	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন মান
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নথিসমূহ তথ্য বাতায়নে	১	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২২.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	অর্জন মান	অর্জন মান



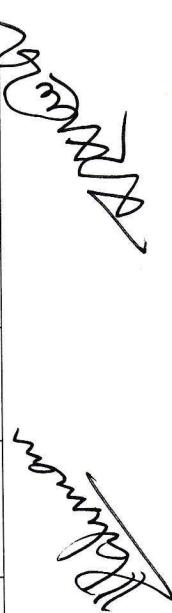
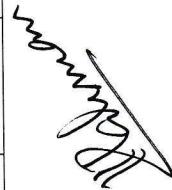


কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন		সূচকের মান		একক		বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/পদ্ধতি/পদ		২০২০-২০২১ অথবাহুরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ষ্ঠ কেয়ার্টর কেয়ার্টর		৩য় কেয়ার্টর কেয়ার্টর		৪ষ্ঠ কেয়ার্টর কেয়ার্টর		মোট আজীব্ব	
৪.২ ষ ষ ওয়েবসাইটে শুরুর সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	৪.২ ষ ষ ওয়েবসাইটে শুরুর সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	৩	৮	৫	৫	৬	কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	৪.৩ ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	২	২	২	২	২	তারিখ	দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/কর্মকর্তা	১০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২০	নভেম্বর, ২০২০	২০২০					
৪.৪ ষ ষ ওয়েবসাইটের তিয়োগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	৪.৪ ষ ষ ওয়েবসাইটের তিয়োগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	২	২	২	২	২	তারিখ	দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২১	৩১.০৩.২০২১	২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১		
৪.৫ ষ ষ প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশনের প্রকাশন প্রক্রিয়া	৪.৫ ষ ষ প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশন প্রক্রিয়া	২	২	২	২	২	২	তারিখ	দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১		
<b>৫. শুল্কসম্পর্কিত:</b>																			
৫.১ শুরুর সংক্রান্ত উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ষ ষ দফতরসংস্থায় প্রেরণ	৫.১ শুরুর সংক্রান্ত উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ষ ষ দফতরসংস্থায় প্রেরণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	তারিখ	কেবল পর্যবেক্ষণ	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২০	৩১.জুলাই ২০২০						
৫.২ অনলাইন সিপ্টেমে তিয়োগ নিষ্পত্তিকরণ	৫.২ অনলাইন সিপ্টেমে তিয়োগ নিষ্পত্তিকরণ	৭	৭	৭	৭	৭	৭	তারিখ	দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়ের ফেস্টে শুরুচার:</b>																			
৬.১ সেবা প্রদানের ফেস্টে রেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবায়ীতার অন্তর্মত সংরক্ষণ	৬.১ সেবা প্রদানের ফেস্টে রেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবায়ীতার অন্তর্মত সংরক্ষণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	তারিখ	দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/কর্মকর্তা	২০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২১	২০.৩.২১						
৬.২ সামাজিক নির্পাতা কর্মসূচি/প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন অন্তর্মত	৬.২ সামাজিক নির্পাতা কর্মসূচি/প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন অন্তর্মত	২	২	২	২	২	২	তারিখ	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		





কার্যক্রমের নাম		কর্তৃপক্ষদল	সচেতন	একক মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্প ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অথবাইরে লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	মুদ্রা	
		সচক	সচক	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১১	অঙ্গ মান	
৬.৩	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্যাপক এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানবিক দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত ব্যাপক ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানবিক দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	৬	৩	তারিখ দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা	২০.০৩.২০২১ লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গ ন	৮	৯	১০	১২	১৩
৬.৪	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদে র তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	৬	৩	তারিখ দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা	২০.০৩.২০২১ লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গ ন					২০.৩.২১
৭. ক্রয়ক্রেতে শুধুমাত্র.....													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১২) ও পিপিআর ২০০৮-এর ধারা ১১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ফ্র্য- পারিকফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্র্য-পারিকফল ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৫	৫	তারিখ পরিচালক/ দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা	৩১.০৯.২০২০ লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গ ন					
৮. অঙ্গতা ও জনবিদিত শক্তিশালীকরণ.....													
৮.১	ষ্ণ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশূলিত (সিডিজেনস ঢাট্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশূলিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	৭	৭	তারিখ পরিচালক/ দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা	২০.১০.২০২০ লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গ ন					
৮.২	শাখা/অধিনাথ/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	২	২	সংখ্যা পরিচালক	২						
৮.৩	শাখা/অধিনাথ/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সম্পাদিত বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সম্পাদিত	২	২	%	দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা	১০০%	অঙ্গ ন					

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবেশন, ২০২০-২০২১										
কার্যক্রমের নাম	কর্মসংচালন শৃঙ্খল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাঙ্গ ব্যক্তি/পদ	অধিবর্ষ/বর্ষ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার
৮.৪. সচিবালয় নির্দেশনালা, ২০১৪ অনুমতি নথির শেরিল বিনাসকরণ ৮.৫. শেরিল বিনাসকরণ নথি বিনষ্টকরণ	নথি শেরিল বিনাসকরণ নথি বিনষ্টকরণ	২ ২ ২	৭ ৮ ৮	৫ ৫ ৫	৬ ৬ ৬	৭ ১০০% ১০০%	৭ ১০০% ১০০%	৯ ১০০% ১০০%	৯ ১০০% ১০০%	৯ ১০০% ১০০%
৮.৬. প্রাতিক্রিক গবেষনার আয়োজন আয়োজিত	প্রাতিক্রিক গবেষনার আয়োজিত	২	১	১	১	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%
৯.১. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ফেডেরেটেড সেবাবৃক্ষ/ফিস প্রয়োগের নিষিদ্ধকরণ	বাশিপুর মাধ্যমে সেবাবৃক্ষ গৃহীত	৭	৭	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%
৯.২. অগ্রি দুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা এবং ভূমিকাম্প সংক্রান্ত সতেজনা বৃক্ষিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৭	৭	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	পরিচালক	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৯.৩. ল্যাবরেটরী সেক্ষেট এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৭	৭	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	পরিচালক	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
৯.৪. ইউনিট প্রতিক্রিক শুঙ্খাচার ও দুর্নাতি প্রতিরোধ প্রশিক্ষণ আয়োজন মেনেক্টেড মডেলের বেজিন্সের মেনেক্টেড করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৭	৭	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	পরিচালক	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮	৮ ৮
৯.৫. কর্মচারীদের মডেলের বেজিন্সের মেনেক্টেড করা।	বাস্তবায়িত	৭	৭	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১
১০. শুঙ্খাচার চর্চার জন্য পুরুষকার প্রদান.....										
১০.১. শুঙ্খাচার পুরুষকার প্রদান এবং পুরুষকরপ্তাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষকার	১	১	১	১	তাৰিখ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৬ মে ২০২১ ১০০% ১০০%	২৬ মে ২০২১ ১০০% ১০০%	২৬ মে ২০২১ ১০০% ১০০%	২৬ মে ২০২১ ১০০% ১০০%
১০.২. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....										
১০.৩. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (প্রাপ্তিবিহীন) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন আয়োজন	উন্নত কৰ্ম- সংখ্যা পরিচালক/	২	২	২	২	তাৰিখ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৪ জুন ২০২১ ১০০% ১০০%	২৪ জুন ২০২১ ১০০% ১০০%	২৪ জুন ২০২১ ১০০% ১০০%	২৪ জুন ২০২১ ১০০% ১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদন	সৃষ্টিকর্মের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রণী পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১	মন্তব্য				
অন্যসরণ/টিউটিওভিইভুটি অকেজে বিনিষ্ঠকরণ/পরিষ্কার-মালামাল পরিষ্কহতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	২	৭	৮	৫	৬	৭	১৩ কেয়ার্ডার কেয়ার্ডার	৪৫ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২২ ২০	২২ ২০	২১ অর্জন মান	অর্জিত মান
১১২. অর্থ বরাদ্দ.....	১১২.১ শুঙ্গাচার কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দগুলি অথের আনুমতিক পরিমাণ	বরাদ্দগুলি অর্থ	২	লক্ষ	পরিচালক	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ মাত্রা অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫		
১১৩. পরিবৈক্ষণিক ও মূল্যায়ন.....	১১৩.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ষষ্ঠ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ পরিমাণ	প্রদ্রোষ কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	তারিখ কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৭ আগস্ট ২০২০	লক্ষ মাত্রা অর্জন	১৭ আগস্ট ২০২০				
১১৩. নির্ধারিত সময়ে প্রেমাণিক পরিবৈক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্কার দাখিলা ও স্ব স্বয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রেমাণিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকরণ	সংখ্যা	২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ মাত্রা অর্জন	২৯.১২.২০ অর্জন	২৯.১২.২০ অর্জন	২৪.৬.২২			

বিদি-  
কেন কৃতিত্বের কার্যক্রম প্রযোজ্য ন হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধানিকভাবে পর্যালোচনা পর্যবেক্ষণ করানো উদ্দেশ্য করতে হবে।

*Design, Development, Deployment*  
High-Quality Software Engineering