



পরিচালক, বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

পরিচালক, বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

RW

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধানঅর্জনসমূহ

বিসিএসআইআরচট্টগ্রাম গবেষণাগার এর গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) কার্যক্রমের প্রধান উদ্দেশ্য প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়নে সহায়তা করা। বিগত ০৩ (তিন) বছরে চট্টগ্রাম গবেষণাগার ২৪টি আরএন্ডডি প্রকল্পবাস্তবায়ন, ৬৫ জন শিক্ষার্থীর গবেষণাকর্ম তত্ত্বাবধান এবং ৫৫ টি গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ করা হয়েছে। এ সময়ে অত্র প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারী-বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে ৩৬৩৭ টি পণ্য নমুনা বিশ্লেষণ, ০১ টি উদ্ভাবিত প্রসেস, ০১ টি পেটেন্ট, ০২ ভেলিডেট মেথড বিসিএসআইআর কর্তৃক গৃহীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশজ কাঁচামাল ভিত্তিক লাগসই শিল্প প্রযুক্তির উদ্ভাবন এবং উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ শিল্পদ্যোক্তাদের মাধ্যমে সফলভাবে বানিজ্যিককরণ। গৃহীত প্রকল্পসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফলভাবে বাস্তবায়ন। চট্টগ্রাম গবেষণাগারের অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং আর্ন্তজাতিক মানে উন্নীতকরণ ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প ও আরএন্ডডি প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন, আর্ন্তজাতিক মানসম্পন্ন প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উন্নয়ন এবং আর্ন্তজাতিকমানের পণ্য বিশ্লেষণ সেবা প্রদান, শিল্পখাতের কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ। বিভিন্ন পণ্য বিশ্লেষণে ISO/IEC 17025:2017 Accreditation সনদঅর্জন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গবেষণা ও উন্নয়ন(আরএন্ডডি) প্রকল্প বাস্তবায়ন- ১২টি
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ- ২৪টি
- থিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা-৩০টি
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান- ১০০০টি
- শিল্প সমস্যা সমাধান- ৬টি
- প্রসেস-২টি
- পেটেন্ট- ১টি
- মেথড ভেলিডেশন- ২টি

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প: ভেষজ ও সুগন্ধী উদ্ভিদের বিষয়ে গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স

১.২ অভিলক্ষ্য: আধুনিক গবেষণার মাধ্যমে ভেষজ ও সুগন্ধী উদ্ভিদ থেকে ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পের জন্য গণ্যউৎপাদনের প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের শিল্পায়ন ও জনসাধারণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন;
৪. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তির নব নব উদ্ভাবন ও উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
২. বিজ্ঞানী, গবেষক ও প্রযুক্তিবিদ সৃজন এবং গবেষণাকর্মে উৎসাহ প্রদান ও মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে স্নাতকোত্তর ও ডক্টরাল ফেলোশিপ প্রদান।
৩. বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরীক্ষাগার/ইনস্টিটিউট স্থাপন, সংরক্ষণ ও মান উন্নয়নের ব্যবস্থাকরণ।
৪. বিসিএসআইআর কর্তৃক পরিচালিত গবেষণাকর্ম থেকে উদ্ভূত আবিষ্কার ও উদ্ভাবনের বাণিজ্যিক ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রসেস ইজারা প্রদান এবং পেটেন্ট গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ।
৫. বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি বিষয়ে বিসিএসআইআর-এর গবেষণা কার্যক্রমের ফলাফল, তথ্য-উপাত্ত, অর্জন প্রচারের জন্য বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ, বিসিএসআইআর জার্নাল, পুস্তিকা, প্রতিবেদন ও সাময়িকী প্রকাশকরণ।
৬. বিসিএসআইআর-এর নিজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান, সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তিকে সেবা প্রদান এবং উক্তরূপ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজনীয় সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
৭. গবেষণা প্রতিষ্ঠান/গবেষণাগার প্রতিষ্ঠা, উন্নয়ন ও মানবৃদ্ধির জন্য বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প (এডিপি) গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সামর্থ্য বৃদ্ধি করা।
৮. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে যৌথ গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

Handwritten signature

সেকশন-২

বিসিএসআইআরচট্টগ্রাম গবেষণাগার -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষে ত্রয়োখভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তদপ্তর/ বিভাগ/ইনস্টিটিউটসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায়সহায়তা বৃদ্ধিকরন	গবেষক, ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক সম্পাদিত থিসিস/ রিপোর্ট	সংখ্যা	১৯	২১	৩০	৩১	৩২	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী ও পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	গ্রহীত প্রসেস	সংখ্যা	১	০	২	২	২	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	আবেদিত/দাখিলকৃতপেটেন্ট	সংখ্যা	১	০	১	১	১	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও শিল্প মন্ত্রণালয়	পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	বৈজ্ঞানিকজার্নালেপ্রকাশিতপ্রবন্ধওবই	সংখ্যা	১৭	১৮	২৪	২৫	২৬	সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী ও পরিচালকের দপ্তর	পরিচালকের দপ্তর ও গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৩. বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদনশীলতা ও রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি	বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	সংখ্যা	৮৫৮	২০৭৩	১০০০	১০৫০	১১০০	পরিচালক দপ্তর ও এনালিটিক্যাল সার্ভিস সেল	পরিচালকের দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

বিসিএসআইআরচট্টগ্রাম গবেষণাগার এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
						২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
বিসিএসআইআর গবেষণাগার চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	১.১ থিসিস/রিপোর্টসম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.৩.১ ভ্রমণসহায়ক থিসিস/রিপোর্ট	সংখ্যা	৭.০	১৯	২১	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩১	৩২	
		১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১.৪.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৫.০	৩৫	২৫	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩১	৩২	
		১.৫ নমুনা বিশ্লেষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মেথড ডেলিভেশন	১.৫.১ ডেলিভেটেড মেথড	সংখ্যা	৩.০			১						২	৩
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১৫	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	৫.০	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
		২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন	সংখ্যা	৫.০	১	১	১	-	-	-	-	-	২	৩
		২.৩ বিজ্ঞানবিষয়ক মেলা আয়োজন	২.৩.১ আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	৩.০	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		২.৪ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন	২.৪.১ গবেষণাগার প্রদর্শিত	সংখ্যা	২.০	০	২	২	১	-	-	-	-	৩	৪
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	৪০	৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.১.১ চলমান ও সমাপ্য আরএন্ডডিপ্রক ল্প	সংখ্যা	৫.০	২০	১৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
		৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৩.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধও বই	সংখ্যা	৫.০	১৭	১৮	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৫	২৬	
			৩.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	৫.০	১	০	১	-	-	-	-	-	১	১
		৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং	৩.৩.১ গৃহীত প্রসেস	সংখ্যা	৫.০	০	০	২	১	-	-	-	-	২	২

	বাণিজ্যিকভাবেব্যবহারেরজন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	৩.৩.২ দাখিলকৃত পেটেন্ট	সংখ্যা	৫.০	১	০	১	-	-	-	-	১	১
	৩.৪ প্রযুক্তি/পদ্ধতি ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৩.৪.১ ইজারা প্রদানকৃত এবং সমঝোতা স্মারকস্বাক্ষরিত	সংখ্যা	৫.০	০	০	২	১	-	-	-	২	২
	৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	৩.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	সংখ্যা	৫.০	৫	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
	৩.৬ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	৩.৬.১ প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	সংখ্যা	৫.০	৮৫৮	২০৭৩	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	১০৫০	১১০০

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

AM

(বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার-এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, ২০২৩-২৪)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে			
													১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১										

আমি, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত),বিসিএসআইআরচট্টগ্রাম গবেষণাগার চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার এর পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

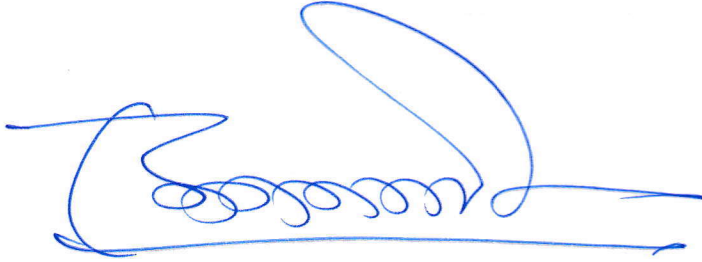


ড. মোহাম্মদ মোস্তফা
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিসিএসআইআর-গবেষণাগার, চট্টগ্রাম।

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার

২০ জুন, ২০২৩



চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ আলী শেখ
(বিসিএসআইআর) চেয়ারম্যান
বিসিএসআইআর

২০ জুন, ২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এন্যুয়ালডেভলপমেন্টপ্রজেক্ট
২	বিআইপি	বাজেটইমপ্লিমেন্টেশনপ্লান
৩	বিএমসি	বাজেটম্যানেজমেন্টকমিটি
৪	জিআরএস	গ্রীভেন্সরিড্রেসসিস্টেম
৫	এমওইউ	মেমোরেন্ডামঅফআন্ডারস্টান্ডিং
৬	এনআইএস	ন্যাশনালইনটিগ্রিটিস্ট্র্যাটিজি
৭	আরএন্ডডি	রিসার্চএন্ডডেভলপমেন্ট

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (ইংরেজি)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Project
২	BIP	Budget Implementation Plan
৩	BMC	Budget Management committee
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	MoU	Memorandum of Understanding
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	R & D	Research and Development

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ থিসিস সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	১.১.১ তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	তত্ত্বাবধানকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ও বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম এবং গবেষণা বিষয়ের তালিকা।
২	২.১ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রশিক্ষণ কোর্সের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৩	৩.১ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত সেশন	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	লার্নিং সেশন আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৪	৪.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	আয়োজিত সেমিনারের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
৫	৫.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫.১.১ চলমান গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আর এন্ড ডি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	চলমান আরএন্ডডি প্রকল্পের শিরোনাম, প্রকল্প প্রধানের নাম ও মেয়াদকালের তালিকা, অগ্রগতি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		৫.১.২ সমাপ্য গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আর এন্ড ডি) ও সমাপনী প্রতিবেদন		সমাপ্য আরএন্ডডি প্রকল্পের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন
৬	৬.১ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ	৬.১.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বইয়ের শিরোনাম ও প্রকাশের তারিখ
৭	৭.১ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত মেলা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	মেলা আয়োজনের প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত, সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণী।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৮	৮.১ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	৮.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	সেমিনার আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।
		৮.১.২ গৃহীত প্রসেস	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	গৃহীত প্রসেস সমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
৯	৯.১ প্রযুক্তি/পদ্ধতি ইজারা প্রদান, সেবা চুক্তি ও সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর	৯.১.১ দাখিলকৃত পেটেন্ট	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও ডিপার্টমেন্ট অব প্যাটেন্ট ডিজাইন এন্ড ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	গৃহীত পেটেন্টসমূহের তালিকা ও জারিকৃত পত্র
		৯.১.২ ইজারা প্রদান, সেবা চুক্তি ও সমঝোতা স্মারকস্বাক্ষরিত	বিসিএসআইআর-এর সাইলো এবং সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	প্রদানকৃত ইজারা, সেবা চুক্তি ও স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের অনুলিপি ও তালিকা
১০	১০.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	১০.১.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	পরিদর্শকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১১	১১.১ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান	১১.১.১ প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবার নমুনা গ্রহণের ও প্রতিবেদন প্রেরণের রেজিস্টার খাতার অনুলিপি ও অনলাইন ডাটাবেজ
১২	১২.১ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর-এর বিভিন্ন গবেষণাগার পরিদর্শন আয়োজন	১২.১.১ গবেষণাগার প্রদর্শিত	বিসিএসআইআর-এর বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার।	পরিদর্শন তথ্যসম্বলিত (পরিদর্শনকারি প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনস্থান) সামারিশিট

সংযোজনীঃ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ	প্যাটেন্ট (দাখিলকৃত এবং অর্জিত)	প্যাটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	দাখিলকৃত প্যাটেন্ট আবেদনসমূহ দ্রুততম সময়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
থিসিস/রিপোর্টসম্পাদনে গবেষণা সহায়তা	তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট	দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়	স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের থিসিসকরার জন্য ল্যাবরেটরী ব্যবহার এবং তত্ত্বাবধানের আবেদন/চাহিদা প্রেরণ।
নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান।	প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা	বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি	পন্যের/নমুনার গুণগতমান বিশ্লেষণের চাহিদা প্রদান।

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআরচটগ্রামগবেষণাগার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	(৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	(২০ জন)	(২০ জন)	(২০ জন)	(২০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারি,	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ড ডিভিশন-	সংখ্যা-২ ৩০/৯/২৩ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	-	৩১/০৩/২৪	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)				ইন-চার্জ									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আহবায়ক/ সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরন কমিটি	২৫/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫/০৮/২৩	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	হিসাব শাখা ও এনালাইটিক্যাল সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করা	অফিস আদেশ জারীকৃত	৮	তারিখ	পরিচালক/ ডিভিশন ইন চার্জ/ সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী	২৯/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৯/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিশ্লেষণ সেবা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন শেষে রিপোর্ট প্রদান	অফিস আদেশ জারীকৃত	৮	%	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন-ইন-চার্জ/ সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৮	সংখ্যা	পরিচালক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

১৯